



Verbale del Consiglio dell'Ordine Assistenti Sociali della Regione Umbria - n. 457 del 24.04.2026.

Il giorno 24.04.2026 alle ore 16:00 si riunisce in venticinquesima seduta il Consiglio dell'Ordine Assistenti Sociali dell'Umbria con presenti le sotto indicate Consigliere:

Consigliere	Presenti	Assenti
Alessi Francesca		X
Argenti Daniela	X	
Biarella Sara	X	
Caffio Anna	X	
de Baggis Cecilia	X	
Ginga Nicoleta Margareta	X	
Mezzanotte Daniela	X	
Polito Filomena		X
Rellini Jessica	X	
Tardioli Francesca	X	
Trippetta Chiara	X	

Ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – determinazioni;**
- 3. Comunicazioni della Commissione Formazione e relativi adempimenti;**
- 4. Comunicazioni della Commissione Deontologica e relativi adempimenti;**
- 5. Costituzione della Commissione per il Premio di laurea istituito dall'associazione Elisa83;**
- 6. Evento del 28 maggio 2026 – Approvazione;**
- 7. Varie ed eventuali.**

La Presidente Tardioli, ai sensi dell'art. 6 del DMGG n. 615/94 e del Regolamento di Funzionamento del CROAS Umbria, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti, presiede e apre la nuova seduta odierna finalizzata all'ordine del giorno sopra riportato.

1. Approvazione verbale seduta precedente;

La Consigliera Segretario Sara Biarella procede alla lettura del verbale della seduta del 13 aprile 2026.



Il Consiglio, non rilevando osservazioni in merito, approva all'unanimità il verbale n. 456 del 13.04.2026 senza apportare modifiche.

2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti;

La Consiglieria Segretario Biarella illustra le richieste pervenute.

Si allega al presente verbale elenco con i nominativi degli Assistenti Sociali che hanno fatto richiesta di cancellazione, iscrizione e trasferimento. Nel rispetto della normativa sulla privacy il documento rimane agli atti per la consultazione.

- **Iscrizioni:**

Vista l'attività istruttoria svolta dalla segreteria e verificate le condizioni per l'iscrizione, la Consiglieria Biarella propone al Consiglio l'iscrizione all'Albo per i seguenti Assistenti Sociali ai sensi dell'art. 16 del "Regolamento per il funzionamento interno dell'Ordine degli Assistenti Sociali dell'Umbria" (approvato nella seduta di Consiglio del 5.12.2016) e del D.M. n.615/1994:

Albo A	Prot. N. 924/2026 del 24/04/2026
Albo A	Prot. N. 729/2026 del 27/03/2026
Albo A	Prot. N. 903/2026 del 22/04/2026
Albo B	Prot. N. 760/2026 del 01/04/2026

Si dà mandato alla segreteria di dare comunicazione agli interessati.

- **Cancellazioni:**

Vista l'attività istruttoria svolta dalla segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione, il Segretario Biarella propone al Consiglio la cancellazione dall'Ordine della Regione Umbria per i seguenti Assistenti Sociali ai sensi dell'art. 16 del "Regolamento per il funzionamento interno dell'Ordine degli Assistenti Sociali dell'Umbria" (approvato nella seduta di Consiglio del 5.12.2016) e del D.M. n.615/1994:

Prot. N. 475/2026 del 25/02/2026
Prot. N. 527/2026 del 04/03/2026
Prot. N. 667/2026 del 23/03/2026



Prot. N. 749/2026 del 30/03/2026
Prot. N. 772/2026 del 01/04/2026
Prot. N. 808/2026 del 08/04/2026

*Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti le richieste di iscrizione e cancellazione pervenute.
Si dà mandato alla segreteria di dare comunicazione agli interessati.*

- **Trasferimenti:**

Vista l'attività istruttoria svolta dalla segreteria e verificate le condizioni per il trasferimento, il Segretario Biarella propone al Consiglio il trasferimento dall'Ordine della Regione Umbria per i seguenti Assistenti Sociali ai sensi dell'art. 16 del "Regolamento per il funzionamento interno dell'Ordine degli Assistenti Sociali dell'Umbria" (approvato nella seduta di Consiglio del 5.12.2016) e del D.M. n.615/1994:

Prot. N. 535/2026 del 04.03.2026
Prot. N. 640/2026 del 18.03.2026

*Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti il rilascio del nulla osta al trasferimento.
Si dà mandato alla segreteria di dare comunicazione agli interessati.*

3. Comunicazioni Commissione Formazione Continua;

Interviene la Presidente de Baggis riferendo che la Commissione ha esaminato la proposta di accreditamento al Convegno promosso da A.Co.Ge.P. dal titolo "Il ruolo del coordinatore genitoriale all'interno della Riforma Cartabia" che si svolgerà a Terni l'8/05/2026. La commissione propone l'approvazione della richiesta di accreditamento prevedendo il riconoscimento di 2 crediti formativi di cui 1 deontologico come riportato nel verbale del 13.04.2026.

Il Consiglio approva, all'unanimità, l'accREDITamento all'evento.

4. Comunicazioni Commissione Etica e Deontologia;

Prende la parola la Presidente della Commissione Etica e Deontologia Caffio, che riferisce in merito all'incontro svoltosi tra la Commissione e il CTD.

Nel corso dell'incontro è stata condivisa l'idea di organizzare, in un momento successivo, un evento



formativo dedicato al procedimento disciplinare. Dall'incontro con il CTD è inoltre emerso che numerosi iscritti non dispongono di una PEC attiva. La Commissione Deontologia propone pertanto di sensibilizzare gli iscritti mediante l'invio di una comunicazione dedicata all'importanza dell'attivazione e del mantenimento della PEC.

Il Consiglio concorda sulla proposta.

Si rimanda inoltre a successivi approfondimenti per la definizione delle procedure interne di collaborazione tra il Consiglio Territoriale di Disciplina, la Commissione Deontologica e la Commissione Formazione Continua.

5. Costituzione della Commissione per il Premio di laurea istituito dall'associazione Elisa83;

In riferimento al premio di laurea Elisa83, l'art.5 dell'avviso prevede che "l'assegnazione del premio verrà effettuata in base a criteri di merito valutati da una commissione che sarà costituita da componenti scelti dal Dipartimento di Scienze Politiche e dall'Ordine Assistenti Sociali Umbria e composta nel modo seguente:

- il Direttore del Dipartimento (o un/a suo/a delegato/a);
- la Coordinatrice del Corso di Laurea Magistrale (o un/a suo/a delegato/a);
- la Presidente dell'Ordine Assistenti Sociali Umbria (o un/a suo/a delegato/a)."

Pertanto viene individuata come delegato, nel caso la presidente fosse impossibilitata a presenziare, la Vicepresidente Dott.ssa Rellini.

6. Evento del 28 maggio 2026 – Approvazione;

Interviene la Vicepresidente Rellini, che informa il Consiglio in merito all'evento organizzato in collaborazione con i ragazzi e le ragazze del Care Leavers Network Umbria, previsto per il giorno 28 giugno a Perugia.

Con riferimento alla collaborazione con l'Associazione Agevolando APS, *il Consiglio approva la stipula di un accordo di collaborazione che definisca modalità di collaborazione e impegni reciproci. Nello specifico questo Ordine si impegna a:*

- "contribuire alla progettazione scientifica dell'evento;
- individuare e coinvolgere eventuali relatori istituzionali – quali la Dott.ssa Diletta Mauri;



- provvedere agli eventuali rimborsi spese dei relatori incaricati - sopra indicati, previa rendicontazione;
- curare la diffusione e promozione dell'iniziativa presso gli iscritti, attraverso i propri canali istituzionali;
- attivare le procedure per il riconoscimento dei crediti formativi.

L'Associazione Agevolando APS, in qualità di partner co-organizzatore, si impegna a:

- contribuire alla progettazione e realizzazione dei contenuti dell'evento;
- coinvolgere care leavers e testimoni privilegiati;
- individuare e coordinare i relatori del progetto;
- curare gli aspetti organizzativi e logistici, inclusa la disponibilità della sede;
- sostenere eventuali costi concordati tra le parti.

1. Varie ed eventuali

- Gestione piattaforma Albo Unico - determinazioni

Interviene il Segretario, Biarella, il quale rappresenta al Consiglio le numerose segnalazioni di criticità pervenute da parte degli iscritti attraverso i diversi canali istituzionali dell'Ordine in riferimento alla gestione della nuova piattaforma. Il Segretario riferisce, altresì, dei reiterati confronti intercorsi con i referenti della piattaforma la cui gestione è in carico al Cnoas, svolti congiuntamente alla Segreteria dell'Ente, evidenziando come tali interlocuzioni abbiano prodotto soltanto marginali miglioramenti. Permangono, pertanto, rilevanti criticità operative, che determinano un significativo aggravio del carico di lavoro per la Segreteria, nonché difficoltà nell'evasione delle numerose richieste provenienti dagli iscritti. Successivamente prende la parola la Presidente della Commissione Formazione Continua de Baggis, la quale riferisce che, allo stato attuale, risultano sospese le richieste di esonero, in quanto la piattaforma attualmente in uso non consente la gestione delle relative procedure.

La Presidente Tardioli riferisce che tale scelta comporterà una spesa aggiuntiva non prevista nel Bilancio di previsione 2026. Il preventivo pervenuto dalla ditta Italsenior srls è pari ad € 1629,43 iva compresa, che sarà imputato al cap. 15.1 "Spese per Corsi di formazione" del bilancio di previsione 2026, non essendoci



altra disponibilità sui restanti capitoli di spesa del corrente bilancio esercizio 2026. Interviene la Tesoriera Mezzanotte dando parere positivo a riguardo.

Il Consiglio approva all'unanimità di ripristinare la piattaforma gestita da Italsenior srls alle modalità e condizioni previste nel preventivo come sopra meglio specificato, dando mandato alla Tesoriera Mezzanotte di mettere in atto tutti gli adempimenti necessari e conseguenti.

- Organizzazione seconda sessione Esami di Stato e avviso commissari;

Prende la parola la Consiglieria Argenti, che espone le date proposte per gli incontri finalizzati alla preparazione degli Esami di Stato, organizzati con la collaborazione delle consigliere che hanno dato la propria disponibilità. Viene inoltre rappresentato l'avviso per la selezione dei commissari per gli esami di stato 2026.

Il Consiglio approva l'organizzazione della prima sessione degli Esami di Stato e l'avviso da pubblicare per l'individuazione dei commissari da inserire all'interno della piattaforma del Ministero, per il quale si delega la Dott.ssa De Baggis, quale soggetto da abilitare in detta piattaforma per l'inserimento dei nominativi individuati.

Alle ore 19:30, la Presidente Tardioli dichiara chiusa la seduta consiliare.

Il presente verbale è costituito da 6 (sei) pagine.

La Consiglieria Segretario
Dott.ssa Sara Biarella

La Presidente
Dott.ssa Francesca Tardioli